

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – Biblioteche di scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali

Livello	III livello
Principali processi di competenza	1. Pianificazione e sviluppo dei servizi delle biblioteche - Analisi patrimonio e procedure - Pianificazione organizzazione - Gestione organizzazione 2. Acquisizione materiale bibliografico e sviluppo delle raccolte - Pianificazione acquisizione materiale bibliografico - Scarto materiale bibliografico 3. Trattamento biblioteconomico - Collocazione - Catalogazione - Trattamento fisico del materiale - Ricognizione inventariale patrimonio bibliografico 4. Aggiornamento e manutenzione cataloghi bibliografici elettronici - Recupero informatico dei cataloghi bibliografici retrospettivi (Per i patrimoni delle singole biblioteche) 5. Reference - Valutazione della richiesta informativa - Trattamento della richiesta informativa 6. Circolazione e fruizione materiale bibliografico - Consultazione - Prestito - Prestito interbibliotecario - PIB - Fornitura di documenti - DD (Document Delivery) - Restituzione e solleciti

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">7. Manutenzione biblioteca<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione e conservazione raccolte- Manutenzione e conservazione spazi e arredi8. Formazione<ul style="list-style-type: none">- Pianificazione e organizzazione formazione (per utenti delle biblioteche - Information Literacy)9. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto<ul style="list-style-type: none">- Valutazione licenze (Per archivio della ricerca)- Organizzazione materiali e gestione contenuti (Per archivio della ricerca)10. Monitoraggio e autovalutazione<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio servizi del Settore- Autovalutazione servizi del Settore |
|--|---|